

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTITRÉS Y VEINTICUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/449/2023 con fecha de recepción quince de agosto de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Civil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Saltillo, con residencia en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días veintitrés y veinticuatro de noviembre del año dos mil veintitrés

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Maestra Claudia Delfina Herrera Villar, Jueza Cuarta de Primera Instancia en Materia Civil y personal del Juzgado

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veinticinco de octubre de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **611** audiencias, desahogando **465**, difiriendo **134**, y cancelando **12**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **457** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron **54** medios de auxilio judicial, y fueron librados **40** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **91** sentencias definitivas y **135** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **33** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibió **01** amparo directo y **16** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa

de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **145** promociones irregulares y fueron abiertos **197** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **1,086** expedientes, a través de **13** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de las actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,275** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **6,647** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

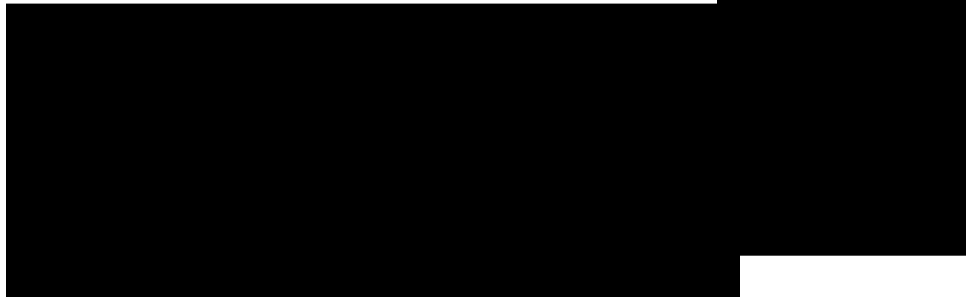
Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	04

General	Incidentes	04
Materia Civil	Sucesorios	07
Materia Civil	Ordinario General	06
Materia Civil	Prescripción Adquisitiva	01
Materia Civil	Desahucio	04
Materia Civil	Reivindicatorio	03
Materia Civil	Usucapio	04
Materia Civil	Hipotecario	02

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**En este momento se procede a solicitar a la Titular del órgano visitado, el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el acuerdo CJ-141/2023, manifestando que el inventario respectivo en los términos solicitados fue remitido a la Secretaria Técnica y de Transparencia por medio Ddel oficio número 2311/2023, de fecha 09/11/2023.**



**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentó queja o denuncia alguna.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día veinticuatro de noviembre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Licenciado Erik Dante Acuña Solís	Inspector Administrativo
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestra Claudia Delfina Herrera Villar	Jueza

**ANEXO 1  
MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJEZ.</b>
1	Claudia Delfina Herrera Villar	Jueza	
2	Martha Liliana Espinoza Rodríguez	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	Rosselin Daniela Robles Rivera	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
4	Ariadna Tonatzin Hernández Hernández	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
5	José Benito Villanueva Mares	Actuario	
6	Cynthia Grisel Nájera Hernández	Actuaria	
7	Laura Elena Soto Lucio	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Ángela Isabel Sepúlveda Chapa	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Rosa Elia García Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Cynthia Monserrat Martínez García	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Omar Figueroa Vicuña	Secretario Taquimecanógrafo	
12	Adriana Margarita Ramos Chavarría	Auxiliar Administrativo	
13	Lorena Vázquez Bustos	Auxiliar Administrativo	
14	Jonathan Eli Gutiérrez García	Archivista	

Aclaración: Manifiesta la titular que el personal del juzgado a su cargo, ha tenido los siguientes cambios:

1. Mario Teniente Martínez, renunció el día 28/9/2023, siendo sustituido por Ariadna Tonatzin Hernández Hernández, en el cargo de Secretaria de Acuerdo y Trámite.
2. Omar Figueroa Vicuña, sustituye a Ariadna Tonatzin Hernández Hernández, en el cargo de Secretario Taquimecanógrafo.
3. Jesús Manuel Alonso Ramos, fue readscrito a diverso juzgado en fecha 01/3/2023 y fue sustituido por José Benito Villanueva Mares, en el cargo de actuario.
4. José Miguel Martínez Reyes, fue readscrito a diverso juzgado, siendo sustituido por Laura Elena Soto Lucio, en el cargo de Secretaria Taquimecanógrafa.
5. Ana María Silva Garza, a partir del día 10/4/2023, fue sustituida por Jonathan Eli Gutiérrez García, en el cargo de archivista.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tengan respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de personas que no pertenecen a la plantilla, se le pregunta a la titular en que calidad están, manifestando que son 03 meritorios, proporcionando en este momento los nombres y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.

En este acto se procede a requerir un informe a las personas descritas de las labores realizadas durante el semestre en cuestión. Recibiendo en este momento 03 sobres cerrados con los informes respectivos.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	611
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	465
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	134
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	12

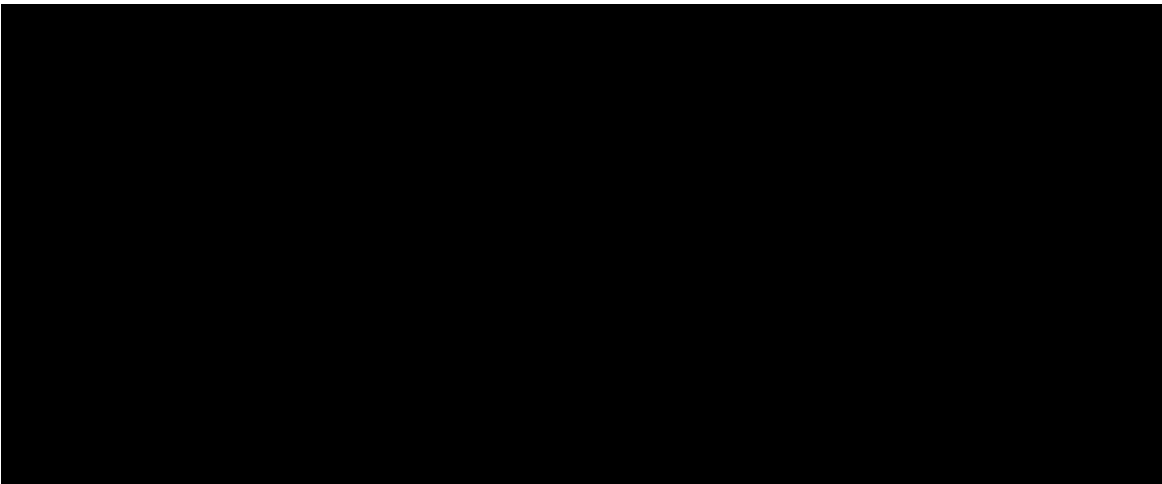
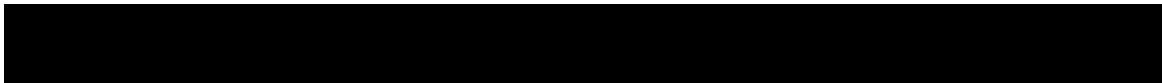
Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	76%

En este acto se procede a preguntar a las Secretarías de Acuerdo y Trámite, licenciadas Martha Liliana Espinosa Rodríguez, Rosselin Daniela Robles Rivera y Ariadna Tonatzin Hernández Hernández, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **126** son causas imputables a las partes, **06** por causas imputables al juzgado y **02** por otras causas, siendo éstas por la falta de dictamen pericial.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su diferimiento	Razón de su diferimiento.
1	246/2021	Pruebas	68	Inasistencia de las partes
2	207/2011	Remate	53	Inasistencia de las partes
3	502/2021	Confesional	32	Inasistencia de las partes
4	434/2022	Junta de Herederos	159	Inasistencia de las partes
5	552/2019	Interrogatorio perito	115	Jutificante médico de perito
6	45/2023	Junta de Herederos	67	Inasistencia de las partes
7	136/2023	Junta de Herederos	121	Inasistencia de las partes
8	007/2022	Pruebas	23	Inasistencia de las partes
9	354/2015	Pericial	62	Inasistencia de las partes
10	142/2022	Pruebas	73	Inasistencia de las partes

Aclaración: El juzgado identifica las audiencias diferidas por causas imputables a las partes con la señal "Dif 1", las diferidas por causas imputables al juzgado con la señal de "Dif 2" y por otras causas con la señal de "Dif 3".





**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	102/2012	Sí
2	137/2021	Sí
3	146/2020	Sí
4	066/2022	Sí
5	234/2017	Sí
6	345/2018	Sí
7	362/2014	Sí
8	407/2020	Sí
9	409/2018	Sí
10	369/2021	Sí

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas recibidas</b>	403
<b>Folios de exhortos</b>	54
<b>Folios desechados</b>	22
<b>Folios cancelados</b>	13
<b>Total de folios recibidos</b>	457

De 457 folios de demandas recibidos, 186 fueron prevenidos.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
22/11/2023	22/11/2023	810	37

De un análisis del libro de registro, se advierte que sí está actualizado debidamente.

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendiente de devolver
Exhorto	54	32	22
Despacho	0	0	0

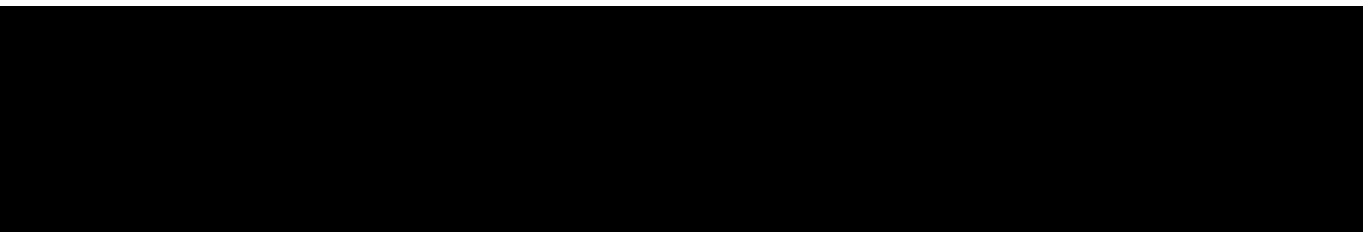
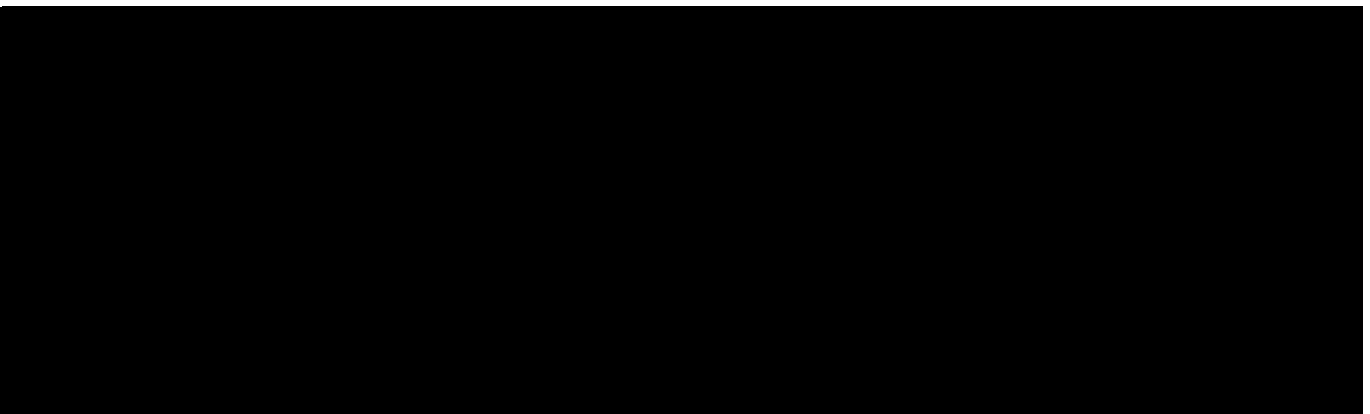
Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	004/2023	20/12/2022	05/01/2023	Juez Segundo Familiar del Estado de Nuevo León	
2	40/2023	11/05/2023	16/05/2023	Juez Tercero de Primera Instancia del Distrito Judicial de Monclova	
3	43/2023	19/05/2023	24/05/2023	Juez de Primera Instancia en Materia Civil de San Pedro, Coahuila	
4	48/2023	06/06/2023	26/06/2023	Juez de primera Instancia en Materia Civil de la Región Carbonífera	
5	37/2023	03/05/2023	08/05/2023	Juez 17° Civil del Proceso Escrito de la Ciudad de México	

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
40	32



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	95
Total de sentencias dictadas	91
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	82
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	9
Asuntos devueltos a trámite	4

De las 91 sentencias dictadas, 30 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	367/2021	Usucapio	14/04/2023	24/05/2023	10	No
2	70/2021	Cancelación de Hipoteca	20/04/2023	30/05/2023	10	No
3	125/2020	Ordinario Civil	09/05/2023	14/06/2023	10	No
4	37/2023	Desahucio	25/05/2023	29/05/2023	10	Sí
5	488/2021	Ordinario Civil	12/04/2023	25/05/2023	3	Sí

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	135
Total de sentencias dictadas	135
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	126
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	9
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 135 sentencias dictadas, 26 tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	412/2022	Declaración de herederos	28/02/2023	14/03/2023	2	No
2	342/2022	Declaración de herederos	01/03/2023	15/03/2023	2	No
3	331/2017	Reconsideración	05/05/2023	15/05/2023	3	No
4	155/2022	Reconsideración	26/05/2023	05/06/2023	3	No
5	210/2020	Reconsideración	30/05/2023	76/2023	3	No

**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Apelaciones	Quejas	Total
29	4	33

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
<b>Sala</b>	14	13	1
<b>Tribunal Distrital</b>	19	18	1

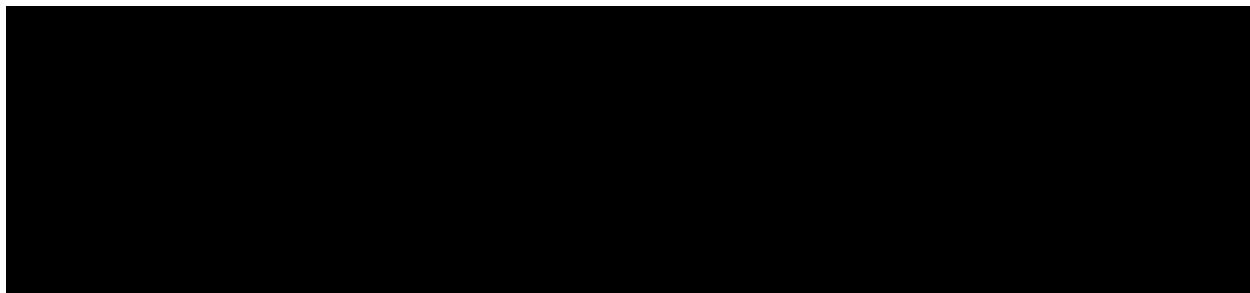
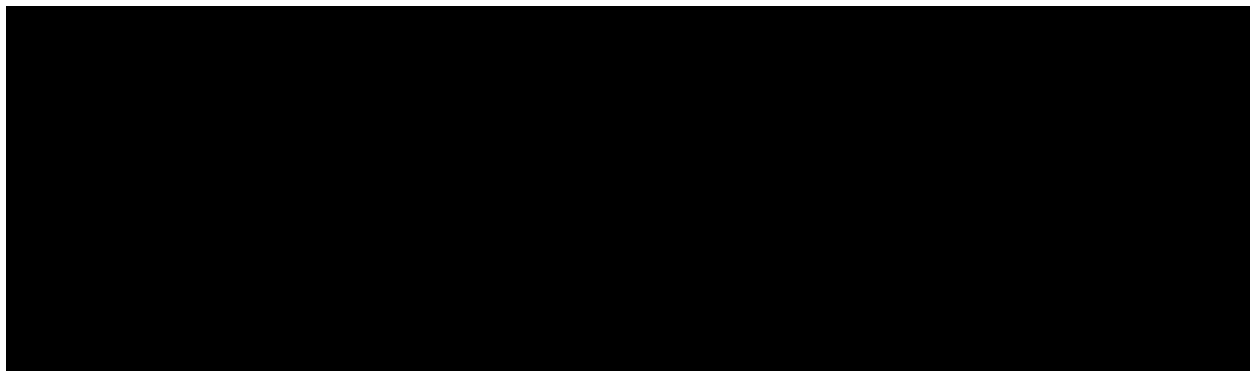
<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	16
-----------------------------------------------------------------------------------------	----

**Expedientes pendientes de remitir a la Sala**

	Número de expediente	Juicio o procedimiento	Fecha de la resolución impugnada	Fecha de admisión del recurso
1	475/2017	Ordinario Civil	21/01/2022	15/02/2023

**Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital**

	Número de expediente	Juicio o procedimiento	Fecha de la resolución impugnada	Fecha de admisión del recurso
1	122/2020	Ordinario Civil	07/06/2023	19/06/2023

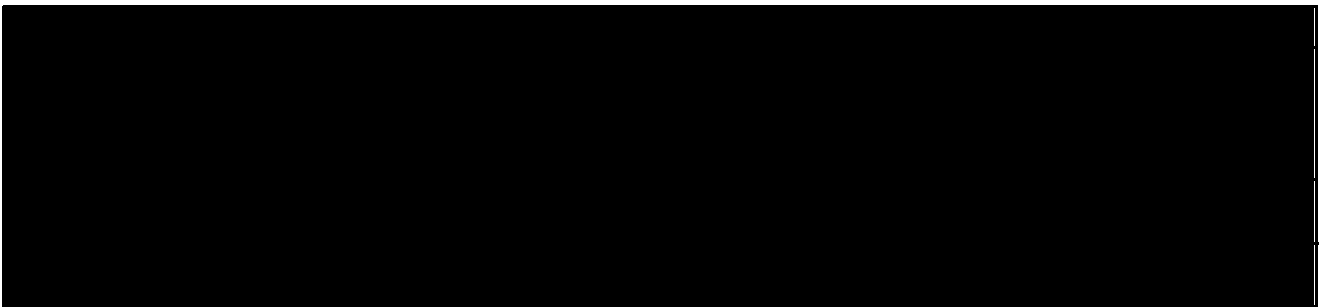
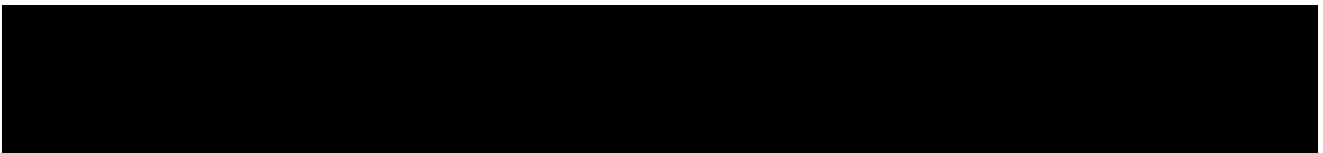


**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	1
Amparos concluidos	0
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	0
Amparos pendientes de resolución	1

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	16
Amparos concluidos	8
Amparos negados	2
Amparos sobreseídos	5
Amparos concedidos	1
Amparos pendientes de resolución	8



**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Cantidad de promociones irregulares recibidas	145
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	197

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

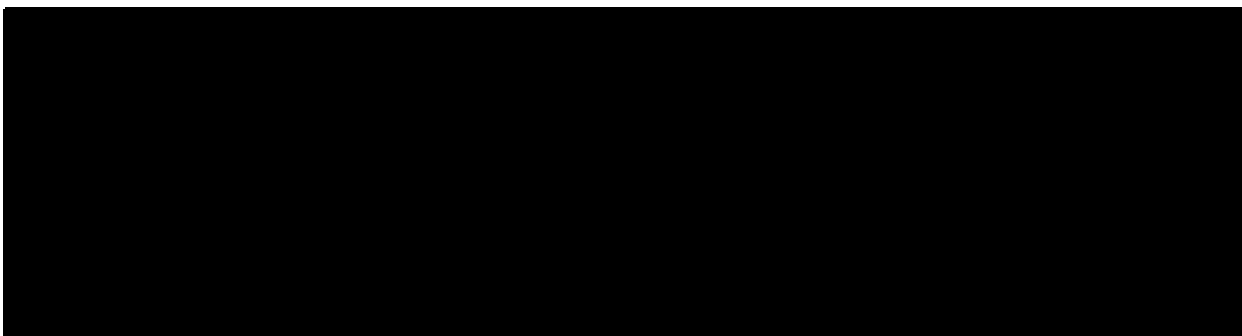
La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Amparo	209/2023	16/11/2023	21/11/2023	No se encontró proceso a nombre del quejoso	35

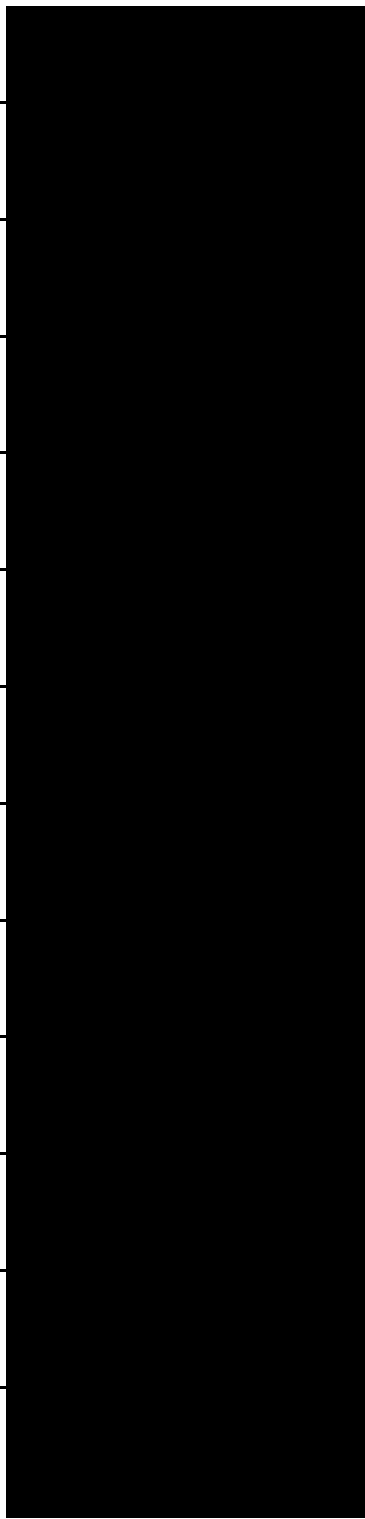
**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
801/2023	22/811/2023	Falta de señalamiento de domicilio del demandado	84



**ANEXO 10  
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
1	30/1/2023	251/2023	290	
2	30/1/2023	303/2023	27	
3	27/2/2023	606/2023	6	
4	28/2/2023	578/2023	117	
5	28/2/2023	381/2023	91	
6	28/2/2023	583/2023	113	
7	10/3/2023	770/2023	2	
8	10/3/2023	662/2023	3	
9	10/3/2023	661/2023	5	
10	10/3/2023	663/2023	7	
11	24/3/2023	806/2023	161	
12	28/4/2023	1039/2023	71	
13	31/5/2023	1299/2023	193	
<b>TOTAL</b>			<b>1,086</b>	

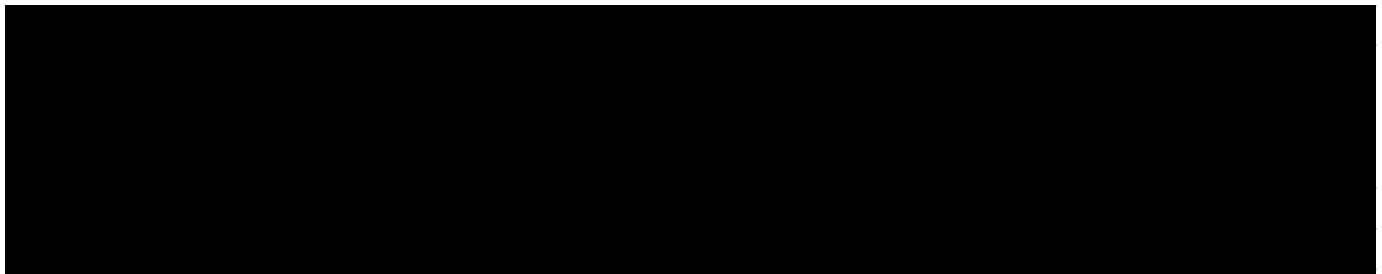
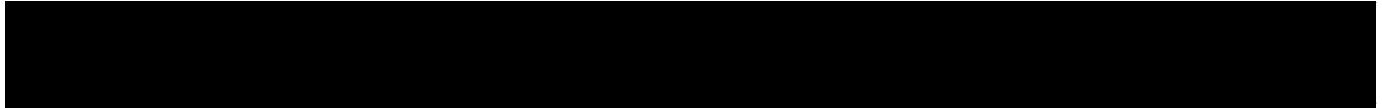
<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	1,086
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	263



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Cynthia Grisel Nájera Hernández	375	716	1,091	6
José Benito Villanueva Mares	372	559	931	5



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	5,487
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

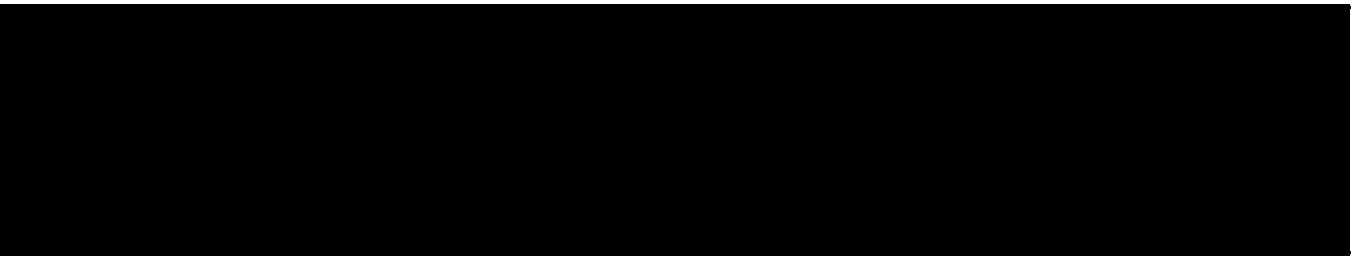


Total de expedientes facilitados para consulta	6,175
------------------------------------------------	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	64
---------------------------------	----



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

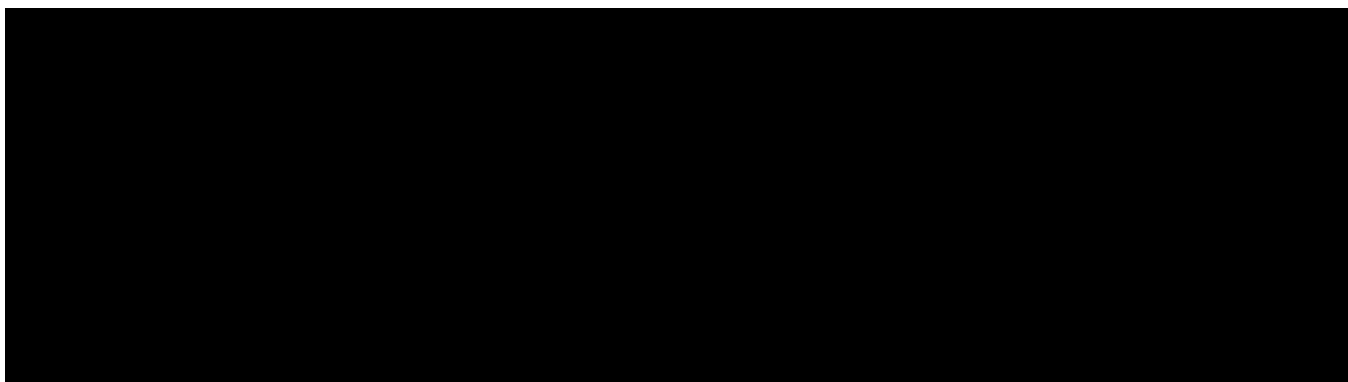
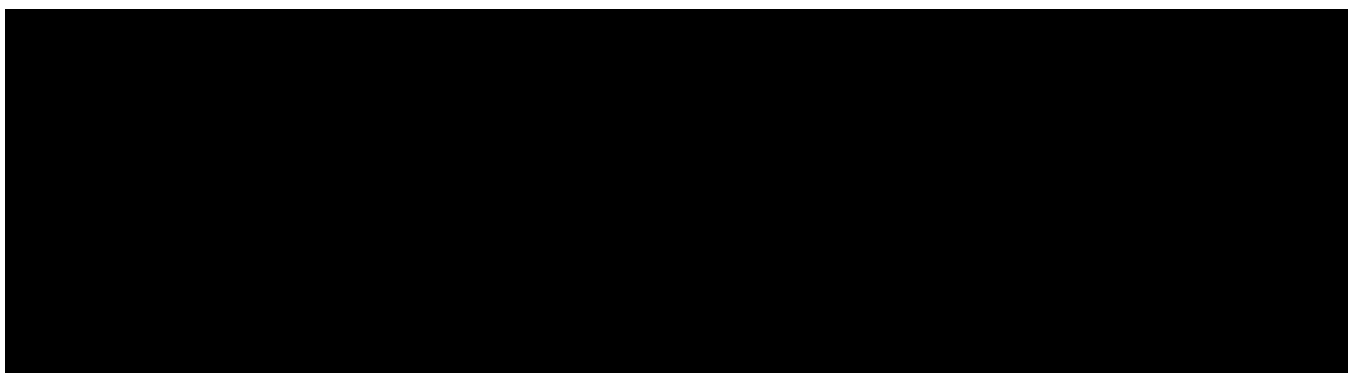
Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	6,647
-----------------------------------------------------------	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	<b>Funcionaria</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
1	Martha Liliana Espinoza Rodríguez	5,099
2	Mario Teniente Martínez	1,014
3	Rosselin Daniela Robles Rivera	534

Aclaración: Manifiesta la titular del juzgado que la mayoría de los acuerdos son realizados por Martha Liliana Espinoza Rodríguez, ya que Rosselin Daniela Robles Rivera, se encuentra encargada de las audiencias y Mario Teniente Martínez, tenía asignada el área de proyectos de sentencias, razón por la cual existe una disparidad en el dictado de acuerdos ,



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

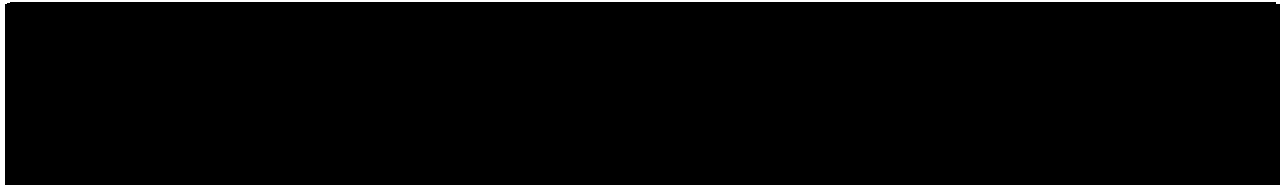
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	190/2019	42/2023	22/06/2023	06/03/2023	Sí
2	441/2022	31/2023	09/05/2023	13/02/2023	Sí
3	97/2023	55/2023	09/05/2023	11/04/2023	Sí

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	004/2021	
2	67/2023	
3	129/2021	
4	407/2020	
5	403/2018	
6	126/2022	
7	379/2019	
8	289/2019	
9	354/2022	
10	339/2021	



**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles**

VER. 2/23

Juzgado **Cuarto de Primera Instancia en materia Civil del Distrito Judicial de Saltillo.**

**Desechamientos**

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	201/2023	17/3/2023	29/3/2023	7	No	/	
2	198/2023	16/3/2023	29/3/2023	8	No	/	
3	425/2023	22/6/2023	23/6/2023	1	No	/	
4	377/2023	1/6/2023	6/6/2023	3	No	/	

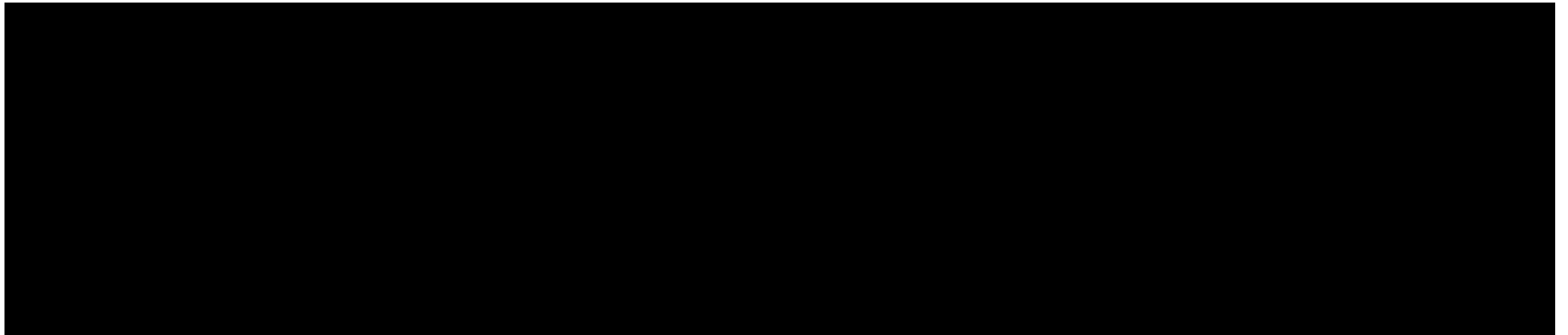
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	70/2023	La cuantía del asunto no corresponde al Juzgado de Primera Instancia.
2	305/2023	Es competencia de la materia mercantil; toda vez que el contrato presentado deriva de una relación mercantil.
3	179/2023	La cuantía del asunto no corresponde al Juzgado de Primera Instancia.
4	96/2023	Es competencia de la materia mercantil; toda vez que el contrato presentado deriva de una relación mercantil.

**Expedientes**

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
---	----------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

1	291/2020	6/8/2020	Prevención	11/8/2020	3	6/29/2023	18/8/2023	35	No	711
2	70/2021	16/12/2020	Prevención	6/1/2021	15	4/20/2023	30/5/2023	25	Si	560
3	239/2021	12/2/2021	Prevención	17/2/2021	3	20/2/2023	13/3/2023	15	Si	472
4	418/2019	12/9/2019	Admisión	13/9/2019	1	20/1/2023	27/2/2023	25	Si	832
5	510/2022	17/11/2022	Admisión	25/11/2022	5	23/1/2023	14/2/2023	15	Si	50
6	314/2021	13/4/2021	Prevención	29/4/2021	12	3/15/2023	12/4/2023	14	Si	452
7	339/2022	14/6/2022	Prevención	17/6/2022	3	1/30/2023	3/3/2023	23	No	161
8	76/2023	4/1/2023	Prevención	13/1/2023	7	8/3/2023	6/9/2023	24	Si	164
9	128/2020	5/29/2020	Admisión	3/6/2020	3	23/1/2023	28/2/2023	25	Si	647
10	424/2020	4/12/2020	Admisión	10/12/2020	4	9/6/2023	31/7/2023	25	Si	611
11	64/2021	10/2/2021	Admisión	15/2/2021	3	1/2/2023	9/3/2023	25	Si	472
12	18/2020	31/10/2019	Prevención	1/11/2019	1	18/5/2023	16/6/2023	21	Si	867
13	21/2022	11/1/2022	Admisión	14/1/2022	3	3/5/2023	25/5/2023	15	Si	312
14	237/2022	7/4/2022	Prevención	25/4/2022	7	9/5/2023	14/6/2023	25	Si	266
15	168/2020	9/6/2020	Prevención	15/5/2020	-19	22/2/2023	30/3/2023	25	Si	661
16	367/2021	14/7/2021	Admisión	16/7/2021	2	14/4/2023	24/5/2023	25	Si	415
17	347/2021	11/6/2021	Prevención	15/6/2021	2	23/1/2023	3/2/2023	9	No	370
18	423/2021	3/6/2021	Prevención	6/7/2021	2	22/5/2023	1/6/2023	8	No	450
19	328/2022	2/8/2022	Admisión	5/8/2022	3	17/4/2023	3/5/2023	10	No	171
20	254/2022	7/6/2022	Prevención	9/6/2022	2	18/5/2023	1/6/2023	10	No	221
21	384/2020	23/10/2020	Prevención	27/10/2020	2	7/2/2023	21/2/2023	10	No	537

22	73/2023	2/2/2023	Admisión	9/2/2023	4	6/6/2023	20/6/2023	10	No	88
23	495/2021	17/8/2021	Prevención	19/8/2021	2	4/7/2023	23/8/2023	25	Si	465
24	146/2021	18/3/2021	Prevención	23/3/2021	3	14/7/2023	1/9/2023	25	Si	563
25	428/2021	17/8/2021	Admisión	19/8/2021	2	23/2/2023	10/4/2023	26	Si	372
26	608/2021	16/11/2021	Prevención	22/11/2021	4	17/3/2023	3/5/2023	25	Si	327
27	332/2022	3/8/2022	Admisión	8/8/2022	3	27/4/2023	9/5/2023	6	No	174
28	155/2022	24/8/2022	Admisión	8/29/2022	3	20/4/2023	12/5/2023	13	No	161
29	213/2021	9/8/2022	Admisión	15/8/2022	4	16/3/2023	22/3/2023	3	No	143
30	148/2023	27/4/2023	Admisión	8/5/2023	5	24/5/2023	12/6/2023	13	Si	29
31	472/2022	15/9/2023	Admisión	20/9/2023	3	1/11/2023	15/11/2023	10	No	42



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 16 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.